

E.C.V.P.M.
**EUROPEAN COLLEGE OF VETERINARY
PRACTICE MANAGER**

CONSTITUTION
(articles of association)

Article 1. Name, place of establishment, language and registration

1. The name of the organisation shall be the European College of VETERINARY PRACTICE MANAGER, hereafter also to be referred to as the "College".
2. The College shall have its registered office in Roma The office address may be changed through the discretion of the Executive Committee.
3. The College shall be a part of the general scheme for veterinary education in the European Union (EU), which is coordinated by the European Coordinating Committee on Veterinary Training (ECCVT) and includes the Federation of Veterinarians of Europe (FVE), the European Association of establishments for Veterinary Education (EAEVE), and the European Board of Veterinary Specialisation (EBVS). Specialist Colleges are members of the EBVS.
4. The language of the College, including all oral and written

ECVPM

COSTITUZIONE
(statuto)

Articolo 1. Nome, luogo di costituzione, lingua e registrazione

1. Il nome dell'organizzazione è europea college of veterinary practice manager, seguito denominato "College".
2. Il Collegio avrà la propria sede legale in Roma, l'indirizzo dell'ufficio può essere modificato a discrezione della Commissione Esecutiva.
3. Il collegio fa parte del regime generale di istruzione veterinaria nell'Unione europea (UE), che è coordinato dal comitato di coordinamento europeo per la formazione veterinaria (ECCVT) e comprende la Federazione dei veterinari d'Europa (FVE), il Associazione europea degli istituti per l'educazione veterinaria (EAEVE) e European Board of Veterinary Specialization (EBVS). I college specializzati sono membri dell'EBVS.
4. La lingua del Collegio, inclusi tutti gli scambi orali e scritti dovrà essere in Inglese(britannico) Francese Spagnolo Italiano. Tutti i documenti ufficiali dovranno essere in inglese

exchanges, could be English (British) French Spanish Italian. All the official documents shall be in English

Article 2. Duration

1. The College has been set up for an unlimited period.
2. The College's year, for financial and audit purposes, shall run from the start of January to the end of December, subject to the first society year ending on the last day of December of the year in which the College is established.

Article 3.

Mission, Objectives and Resources

1. Mission

The mission of the College is to contribute significantly to the maintenance and enhancement of the quality of European Veterinary Specialists in practice management across all European countries at the highest possible level so as to ensure that improved veterinary medical services will be provided to the public.

2. Objectives

The primary objectives of the College shall be the promotion of study, research and practice of veterinary practice management in Europe, and increase the competency of those who practise in this field by:

- a. establishing guidelines for post-graduate education and training as a prerequisite to become a specialist in the speciality of veterinary practice management;
- b. examining and authenticating veterinarians as specialists in veterinary practice management
- c. encouraging research and other contributions to knowledge

Articolo 2. Durata

1. Il Collegio è stato istituito con durata illimitata.
2. L'anno del collegio, per scopi finanziari e di audit, decorrerà dall'inizio di gennaio alla fine di dicembre, salvo il primo anno, nel quale terminerà l'ultimo giorno del mese di dicembre dell'anno in cui il Collegio è stato stabilito.

Articolo 3.

Missione, obiettivi e risorse

1. Missione

La missione del Collegio è di contribuire in modo significativo al mantenimento e al miglioramento della qualità nella gestione della pratica veterinaria dei medici veterinari specialisti in tutti i paesi europei al livello più alto possibile, in modo da garantire il miglioramento dei servizi veterinari forniti al pubblico.

2. Obiettivi

Gli obiettivi primari del collegio devono essere la promozione dello studio, ricerca del management delle strutture veterinarie in Europa, aumentando la competenza di coloro che praticano in questo campo:

- a stabilire come prerequisito le linee guida per l'istruzione post-laurea ed il tirocinio per diventare uno specialista nella gestione delle procedure veterinarie;
- b. esaminare e autenticare i veterinari come specialisti nella gestione delle procedure veterinarie
- c. incoraggiare la ricerca e altri contributi alla conoscenza in tutti gli aspetti della gestione della pratica veterinaria, e promuovere la comunicazione e la diffusione di questa conoscenza;

in all aspects of veterinary practice management, and promoting communication and dissemination of this knowledge;

d. the development, supervision and assessment of continuing education programmes in veterinary practice management;

e. committing itself to the development of a culture, which recognises the importance of quality, and quality assurance, in its activities, and to this end, the College should develop and implement a strategy for the continuous enhancement of quality.

f. guaranteeing and maintaining the highest level of specialisation in veterinary practice management according to European Qualifications Framework (EQF) level 8.

3. Resources

a. The College is a non-profit organisation and does not pursue any commercial interests.

b. College funds may only be spent according to the Constitution and Bylaws of the College. Members or officers of the College receive no payment from the funds of the College, except of expenses payment.

c. No member or officer of the College may be favoured by expenditures or excessively high compensations, which are not according to the purposes of the College.

d. The College may enlist the services of a secretariat who will be responsible for the operational management of the Executive Committee and support of the College.

Article 4. Membership

Section 4.1

The members of the College shall be the following:

- a. Founding Diplomates
- b. Practising Diplomates
- c. Non-practising Diplomates
- d. Retired Diplomates
- e. Honorary Members
- f. Associate members

D. lo sviluppo, la supervisione e la valutazione dei programmi di formazione continua in materia di gestione pratica veterinaria;

e. impegnarsi nello sviluppo di una cultura che riconosce l'importanza della qualità, e della garanzia della suddetta nelle sue attività, e a tal fine, il Collegio dovrebbe sviluppare e attuare una strategia per il miglioramento continuo della qualità.

f. garantire e mantenere il più alto livello di specializzazione nella gestione delle pratiche veterinarie secondo il livello 8 del Quadro europeo delle qualifiche (EQF)

3. Risorse

a. Il collegio è un'organizzazione non-profit e non persegue alcun interesse commerciale.

b. Il fondi del collegio possono essere spesi solo in base alla Costituzione e allo Statuto del collegio stesso. I membri o funzionari del Collegio non ricevono alcun pagamento dai medesimi fondi ad eccezione del pagamento delle spese.

c. Nessun funzionario o membro del collegio può usufruire di spese o eccessive compensazioni che non sono accordate secondo gli scopi del collegio.

d. Il collegio può ricorrere ai servizi di una segreteria che sarà responsabile per la gestione operativa del Commissione esecutivo e il sostegno del collegio.

Articolo 4. Adesione

Sezione 4.1

I membri del collegio sono i seguenti:

- a. Fondatori
- b. Diplomati praticanti
- c. Diplomati non praticanti
- d. Diplomati Pensionati
- e. membri onorari
- f. membri associati

Sezione 4.2

Section 4.2

Standards for admission to membership

a. The College must only certify veterinarians who:

- i. Have demonstrated fitness and ability to practise the speciality by meeting the established training and experience requirements and by attaining acceptable scores on comprehensive examinations administered by the College.
- ii. Have demonstrated satisfactory moral and ethical standing in the profession.
- iii. Practise scientific, evidence-based veterinary medicine, which complies with animal welfare legislation.
- iv. Have gained their veterinary degree at least 48 months previously.

b. The College may also certify veterinarians who have passed the College's examinations, which they were allowed to sit as judged to be internationally recognised in the College's field, by the Credentials Committee and the Executive Committee.

c. The criteria for certifying members shall be specified in the Bylaws of the College, in line with the Policies and Procedures of the EBVS, and the European directive

Section 4.3

Each individual who has successfully passed the qualification procedure of the College shall be designated Diplomat of the European College of veterinary practice manager, and, if certain criteria are met, is entitled to be awarded by the EBVS the title of European Veterinary Specialist in practice management.

Section 4.4

Each Diplomat is expected to actively participate in the affairs of the College. Repeated, unexcused absences from the College-meetings may render a member subject to disciplinary action by the Executive

Norme di ammissione per i soci

a. Il Collegio deve certificare soltanto i veterinari che:

- i. Hanno dimostrato l'idoneità e la capacità di praticare la specialità soddisfacendo i requisiti di formazione ed esperienza stabiliti e conseguendo punteggi accettabili su esami completi gestiti dal Collegio.
- ii. Hanno dimostrato una soddisfacente posizione morale ed etica nella professione.
- iii. Praticare una medicina veterinaria scientifica e basata sulle prove, conforme alla legislazione sul benessere degli animali.
- iv. Abbiano ottenuto la laurea in veterinaria almeno 48 mesi in precedenza.

b. Il Collegio può inoltre certificare i veterinari che hanno superato gli esami del Collegio, ai quali è stato concesso di sedere in quanto giudicati riconosciuti a livello internazionale nel campo del Collegio, dalla commissione delle credenziali e dalla commissione esecutiva.

c. I criteri per la certificazione dei membri sono specificati dallo Statuto del Collegio, in linea con le politiche e le procedure della EBVS, e la direttiva europea.

Sezione 4.3

Ogni individuo che ha superato con successo la procedura di qualificazione del collegio è designato DIPLOMATO in practice management e, soddisfatti questi determinati criteri, ha diritto ad acquisire il titolo conferito dall'EBVS come veterinario specialista Europeo nella gestione e amministrazione di strutture veterinarie

Sezione 4.4

Ci si aspetta che ogni Diplomatico partecipi attivamente agli affari del Collegio. Le ripetute assenze ingiustificate delle riunioni del Collegio

<p>Committee of the College.</p> <p>Section 4.5 Each Diplomat shall fulfil the re-certification requirements of the College. No credit points can be granted for education or training in non-scientific or non-evidence-based topics.</p> <p>Section 4.6 Any Diplomat may be expelled, asked to resign or otherwise disciplined for non- professional or unethical conduct or other action against the best interest of the College by a unanimous vote of the Executive Committee of the College, pending confirmation by the College at the next Annual General Meeting.</p> <p>Section 4.7 Voluntary cessation of registration requires notice in writing to be received by the Secretary three months prior to the College's Annual General Meeting and will be published at the Annual General Meeting.</p> <p>Section 4.8 The annual dues (in Euro) of each paying member for the following year(s) shall be determined by the Executive Committee on proposal of the Treasurer. The proposed dues will be presented to the members at the Annual General Meeting for approval.</p> <p>Article 5. Organisation and Officers</p> <p>Section 5.1 The College shall be composed of all the Diplomates.</p> <p>Section 5.2 The Diplomates of the College will elect, by secret ballot, the following officers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • President • Vice-President 	<p>possono rendere un membro soggetto ad azioni disciplinari da parte della commissione esecutiva del Collegio</p> <p>Sezione 4.5 Ogni Diplomato deve soddisfare i requisiti di ricertificazione del Collegio. Nessun punto di credito può essere concesso per l'istruzione o la formazione in argomenti non basati su argomenti di prova non scientifica.</p> <p>Sezione 4.6 Qualsiasi Diplomato può essere espulso, invitato a dimettersi o altrimenti disciplinato per condotta non professionale o non etica o altra azione contro il migliore interesse del Collegio con voto unanime della commissione Esecutiva del Collegio, in attesa della conferma da parte del Collegio al prossimo Incontro generale annuale.</p> <p>Sezione 4.7 la cessazione volontaria della registrazione richiede comunicazione scritta ricevuta dalla segreteria tre mesi prima della riunione annuale generale del Collegio e sarà pubblicata in occasione dell'Assemblea generale annuale.</p> <p>Sezione 4.8 Le quote annuali (in Euro) di ciascun utente a pagamento per l'anno/ anni successivo/ i sono determinati dalla commissione esecutiva su proposta del Tesoriere. Le quote proposte saranno presentate ai membri presso l'Assemblea generale annuale per l'approvazione.</p> <p>Articolo 5. Organizzazione e Ufficiali</p> <p>Sezione 5.1 Il collegio è composto da tutti i diplomati.</p> <p>Sezione 5.2</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Treasurer • Secretary <p>(If needed) one (or more) member(s)</p> <p>Those officers, including the immediate Past-President, will compose the Executive Committee of the College. The President may not be re-elected to the same office. Usually, the President is succeeded by the Vice-President. The other officers may be elected to only one additional term.</p> <p>The total number of voting persons within the Executive Committee must be uneven. Additional Diplomates, without a right to vote, may be co-opted as observers or advisors to the Executive Committee if its members agree unanimously.</p> <p>Section 5.3 The President, or any other member of the Executive Committee designated by the President or, in the absence or inability of the President, by the Executive Committee, will act as representative of the College.</p> <p>Article 6. Annual General Meeting, Quorum and voting rights Section 6.1 The Annual General Meeting of the College will be held each year.</p> <p>Section 6.2 An Extraordinary General Meeting of the College can be called at any time by the Executive Committee, or shall be called by the Executive Committee at the written request of not less than 10% of the membership. The request should contain the explanation for such a meeting, and the subsequent Extraordinary Meeting should take place within a period of two months of receipt of the request. If not, the responsible members are empowered to summon the Extraordinary Meeting</p>	<p>I diplomati del Collegio eleggeranno, a scrutinio segreto, i seguenti ufficiali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidente • Vicepresidente • Tesoriere • segretario <p>(Se necessario) uno (o più) membri</p> <p>Gli ufficiali , compreso l'Immediato Presidente precedente , comporranno la Commissione esecutiva del Collegio. Il presidente non può essere rieletto per lo stesso ufficio. Di solito, il presidente è susseguito dal Vice-Presidente. Gli altri ufficiali possono essere eletti per un solo ulteriore termine.</p> <p>Il numero totale di persone all'interno di voto della Commissione esecutiva deve essere uniforme. I diplomati aggiuntivi, senza diritto di voto, possono essere cooptati in qualità di osservatori o consulenti alla Commissione Esecutiva se i suoi membri sono d'accordo all'unanimità.</p> <p>Sezione 5.3 Il presidente, o qualsiasi altro membro della Commissione esecutiva designato dal Presidente o, in assenza o impedimento del Presidente, dalla Commissione Esecutiva, agiranno in qualità di rappresentante del Collegio.</p> <p>Articolo 6. Meeting Generale Annuale , Quorum e diritto di voto Sezione 6.1 L'Assemblea generale annuale del Collegio si terrà ogni anno.</p> <p>Sezione 6.2 Un'Assemblea Generale Straordinaria del Collegio può essere convocata in qualsiasi momento dal Comitato Esecutivo o essere convocata dal Comitato Esecutivo su richiesta scritta di almeno il 10%</p>
--	---

themselves.

Section 6.3

The quorum required for holding a meeting is more than 25% of the total number of the members of the College who have the right to vote. Voting must be in person.

The Executive Committee decides if the vote is to be taken orally, by a show of hands, or in writing. Votes can be: in favour, against or one can abstain. For all decision except as designated elsewhere, a simple majority of the members participating in the vote is sufficient.

Section 6.4

Each paying Diplomat has the right to vote. He/she has to be present at the Annual or Extraordinary General Meetings to do so, except in case of postal or electronic ballot (section 6.5).

Each paying Diplomat has one (1) vote. Honorary Members who are not Diplomates of the College, and Associate Members are not allowed to vote.

Section 6.5

The Executive Committee can hold an electronic or postal ballot at any time outside the Annual General Meeting and Extraordinary General Meetings.

The same rules apply to electronic ballots as to voting during the Annual General Meeting and Extraordinary Meetings. An electronic ballot is only valid if a vote is registered on the secure section of the website, using unique passwords.

Section 6.6

The Secretary/Secretariat of the College has to keep the minutes of every Annual or Extraordinary General Meeting. These records must be signed by the Chairman of the Annual General Meeting and the Secretary.

dei membri.

La richiesta dovrebbe contenere la spiegazione di tale riunione e la successiva riunione straordinaria dovrebbe aver luogo entro un periodo di due mesi dal ricevimento della richiesta. In caso contrario, i membri responsabili hanno il potere di convocare la riunione straordinaria

Sezione 6.3

Il quorum richiesto per lo svolgimento di un incontro è più del 25% del numero totale dei membri del Collegio che hanno il diritto di voto. Il voto deve essere di persona.

la Commissione esecutiva decide se il voto deve essere oralmente, per alzata di mano, o per iscritto. I Voti possono essere: a favore, contro o si può astenersi. Per tutte le decisioni ad eccezione di quanto indicato altrove, la maggioranza semplice dei membri partecipanti alla votazione è sufficiente.

Sezione 6.4

Ogni Diplomato che versa la quota ha il diritto di voto. Lui / lei deve essere presente alle assemblee annuali o straordinarie e deve procedere al voto, salvo in caso di votazione postale o elettronica (paragrafo 6.5). Ogni Diplomato pagatore ha un (1) voto. I Membri Onorari che non sono diplomati del Collegio, e membri associati non hanno diritto di voto.

Sezione 6.5

la Commissione esecutiva può richiedere un voto elettronico o postale in qualsiasi momento al di fuori della Assemblea Generale Annuale e straordinaria.

Le stesse regole si applicano alle schede elettroniche per il voto durante l'Assemblea generale e l'assemblea straordinaria. Una votazione elettronica è valida solo se il voto è stato registrato nella sezione protetta del sito web, utilizzando password univoche.

Sezione 6.6

Article 7.

Amendments to the Constitution

Proposed amendments to this Constitution shall be submitted to the President at least 3 months prior to the AGM. Any proposed amendment shall be distributed (by letter or electronic mail) to the membership with a recommendation by the Executive Committee, at least 30 days prior to the Annual General Meeting and shall be brought to a vote of the Diplomates at the Annual General Meeting. An affirmative vote of at least two-thirds of the Diplomates participating in the vote (including those who abstain) shall be required for adoption.

Article 8. Dissolution of the College

In the event of dissolution of the College, or the College losing its status as a non profit- organisation, the distribution of all assets shall be determined by the Annual General Meeting, as far as possible consistent with the objectives of the College.

Article 9. Bylaws

The College shall make and can change Bylaws, which regulate subjects not or not sufficiently prescribed in this Constitution. A bylaw shall not contain any provisions, which violate the law, the rules of the EBVS, or this Constitution.

Place and date

Il Segretario / Segreteria del Collegio deve custodire i verbali di ogni Assemblea Generale Annuale o Straordinaria. Queste registrazioni devono essere firmate dal Presidente dell'Assemblea Generale Annuale e dal Segretario.

Articolo 7.

Le modifiche alla Costituzione
Gli emendamenti proposti a questa Costituzione devono essere presentati al Presidente almeno 3 mesi prima dell'Assemblea. Qualsiasi emendamento proposto sarà distribuito (per lettera o per posta elettronica) all'appartenenza con una raccomandazione del Comitato Esecutivo, almeno 30 giorni prima dell'Assemblea Generale Annuale e sarà sottoposto al voto dei Diplomatici all'Assemblea Generale Annuale. Per l'adozione è necessario un voto affermativo di almeno due terzi dei diplomatici partecipanti al voto (compresi quelli che si astengono).

Articolo 8. Scioglimento del Collegio

In caso di scioglimento del Collegio, o in caso il Collegio perda il suo status di organizzazione non profit, la distribuzione di tutte le attività sarà determinata dall'Assemblea generale annuale, per quanto possibile coerente con gli obiettivi del Collegio.

Articolo 9. Statuto

Il Collegio emette e può modificare il Regolamento, che regola le materie non o non sufficientemente prescritte in questa Costituzione. Una legge locale non contiene alcuna disposizione, che violi la legge, le regole dell'EBVS, o questa Costituzione.

Luogo e data

BY LAWS

Article 1. General Assembly (Annual General Meeting)

Section 1.1

It is the duty of every practising Diplomate to attend the Annual General Meeting (AGM), either face-to-face or electronic, at least once every three years. If the Diplomate has not attended the AGM for three consecutive years without previous dispensation from the Executive Committee, the registration as practising Diplomate ceases by default.

Section 1.2

The AGM is the senior legislative body of the College and has the following duties:

- a) To determine and update the Constitution, Bylaws and Policies and Procedures.
- b) To elect the Officers and Auditors.
- c) Action on the auditors' report.
- d) Formal approval of the business conducted by the Executive Committee during the preceding year.
- e) Action on business, presented by the Executive Committee or as required by the Constitution.
- f) Establish membership dues for the forthcoming year(s).
- g) Expulsion of Diplomates.
- h) Any other business.

Article 2. Membership

DALLE LEGGI

Articolo 1. Assemblea Generale (Riunione generale annuale)

Sezione 1.1

E' dovere di ogni Diplomato praticante, partecipare all'Assemblea Generale Annuale (AGM), sia face-to-face o in modalita' elettronica, almeno una volta ogni tre anni. Se il Diplomato non ha partecipato all'assemblea per tre anni consecutivi senza precedenti indicazioni dalla Commissione esecutiva, la registrazione come diplomato praticante cessa di default.

Sezione 1.2

L'AGM è l'organo legislativo del collegio e ha i seguenti doveri::

- a) determinare e aggiornare la Costituzione, Statuto e politiche e procedure.
- b) eleggere gli Organi sociali.
- c) Azione sulla relazione della società di AUDIT.
- d) Approvazione formale delle attività svolte dalla Commissione Esecutiva nel corso dell'anno precedente.
- e) azione per il lavoro, presentato dalla Commissione Esecutiva o come richiesto dalla Costituzione.
- f) stabilire le quote associative per l'anno/anni successivo/i.
- g) Espulsione dei Diplomati.
- h) Varie ed eventuali.

Articolo 2. Composizione

Sezione 2.1

Norme di ammissione a socio

- a. Il Collegio deve certificare soltanto i veterinari che:
 - i. Abbiano i requisiti di istruzione, formazione ed esperienza

Section 2.1

Standards for admission to membership

a. The College must only certify veterinarians who:

i. Meet the educational, training and experience requirements established by the College.

ii. Have attained acceptable scores on comprehensive examinations administered by the College, except as defined in 2.2.1 and 2.2.2 below, and in the EBVS Policies and Procedures on non-Europeans.

iii. Are licensed to practise or are eligible to be licensed to practise in a European country, except as defined in sections 2.2.1.vi and 2.2.2 below. Applicants may be relieved of this requirement in exceptional cases.

iv. Have demonstrated fitness and ability to practise the speciality.

v. Have demonstrated satisfactory moral and ethical standing in the profession.

vi. Have gained their veterinary degree at least 48 months previously.

b. The College may also certify veterinarians who have passed the College's examinations, which they were allowed to sit as judged to be internationally recognised in the College's field, by the Credentials Committee and the Executive Committee. Applicants must be licensed to practise or eligible to be licensed to practise in a European country, although they may be relieved of this requirement in exceptional cases.

Section 2.2

Founding Diplomates shall be either:

2.2.1 Members of the Interim Executive Committee:

A member of the Interim Executive Committee is a Founding Diplomat that is not required to submit to examination to become a

stabiliti dal collegio.

II. abbiano raggiunto punteggi accettabili su esami completi amministrati dal Collegio, ad eccezione di quanto definito al punto 2.2.1 e 2.2.2 di seguito, e nelle politiche EBVS e Procedure in non-europei.

III. Sono autorizzati ad esercitare o sono idonei ad essere autorizzati a praticare in un paese europeo, ad eccezione di quanto definito nelle sezioni 2.2.1.vi e 2.2.2 di seguito. I candidati possono essere sollevati da questo requisito in casi eccezionali.

IV. abbiano dimostrato idoneità e la capacità di praticare la specialità.

V. abbiano dimostrato soddisfacente morale ed etica nella professione.

Vi. Abbiamo ottenuto la laurea in veterinaria almeno 48 mesi in precedenza.

b Il Collegio può inoltre certificare i veterinari che hanno superato gli esami del Collegio, ai quali è stato concesso di sedere in quanto giudicati riconosciuti a livello internazionale nel campo del Collegio, dal Comitato delle credenziali e dal Comitato esecutivo. I candidati devono avere la licenza per esercitare o possono ottenere la licenza per esercitare in un paese europeo, anche se possono essere sollevati da questo requisito in casi eccezionali.

Sezione 2.2

Diplomati Fondatori possono essere:

2.2.1 I membri della commissione esecutiva interim:

Un membro della Commissione esecutiva ad interim è un fondatore Diplomato che non è tenuto ad iscriversi all'esame per diventare un Diplomato.

L'appartenenza allo status di comitato esecutivo provvisorio è concessa dall'EBVS solo nel momento in cui il collegio viene costituito da un numero ristretto (7-10) di persone, il cui compito è quello di condurre l'attività del collegio dopo il riconoscimento

Diplomate. Membership to the Interim Executive Committee status is only granted by the EBVS at the time the College is being established to a small number (7-10) of individuals, whose task is to conduct the business of the College after provisional recognition is achieved.

The Interim Executive Committee of the College should normally exist for a period of up to five years and members must meet the following criteria:

- i. Be initiators in their field;
- ii. have achieved distinction in the field, and have qualifications achieved by training and experience far exceeding those proposed as necessary for candidates to take the certifying examination of the organisation;
- iii. be internationally recognised as a qualified specialist by peers, and
 - a) have at least ten years experience practising the speciality, and by teaching, research, and practice have contributed significantly to the development of the speciality, and
 - b) have advanced training (at European Qualifications Framework, level 8) in the speciality; have demonstrated competency through teaching, research and practice in the speciality to which the individual devotes most of his or her professional time, and
- iv. be uncontroversial to the majority of the membership;
- V. spend at least 60 per cent of their time practising the speciality, based on a normal working week of 40 hours, for the last at least 10 years;
- Vi. be practising in Europe;
- Vii. display the willingness to contribute to the growth of the College (e.g. by training residents);
- Viii. apply high level knowledge and skills at the forefront of his/her specialist area of practice management to their own professional work;
- X. perform at a high level of competency through teaching, research and practice in their speciality area;

provvisorio.

Il comitato esecutivo provvisorio del collegio dovrebbe normalmente esistere per un periodo massimo di cinque anni e i membri devono soddisfare i seguenti criteri:

- i. Essere iniziatori nel loro campo;
- ii. aver conseguito una distinzione sul campo ed aver conseguito qualifiche con la formazione e l'esperienza di gran lunga superiore a quelle proposte, in quanto necessarie ai candidati per sostenere l'esame di certificazione dell'organizzazione
- iii. essere riconosciuti a livello internazionale come specialista qualificato dai colleghi, e
 - a) avere almeno dieci anni di esperienza pratica della specializzazione, e per l'insegnamento, la ricerca e la pratica devono aver contribuito in modo significativo allo sviluppo della specializzazione.
 - b) avere una formazione avanzata (Quadro europeo delle qualifiche, livello 8) nella specializzazione; aver dimostrato competenza attraverso l'insegnamento, la ricerca e la pratica nella specializzazione a cui l'individuo dedica la maggior parte del suo tempo professionale, e
- iv. essere incontrovertibile con la maggioranza dei membri
- V. aver speso almeno il 60 per cento del loro tempo a praticare la specializzazione, sulla base di una normale settimana lavorativa di 40 ore, per almeno gli ultimi 10 anni;
- Vi. praticare in Europa;
- Vii. Mostrare la volontà di contribuire alla crescita del Collegio (ad esempio la formazione di residenti); applicare un alto livello di conoscenza e le competenze in prima linea del suo / la sua area specialistica di gestione pratica al proprio lavoro professionale;
- X. svolgere ad un alto livello di competenza attraverso l'insegnamento, la ricerca e la pratica nella loro zona specialistica ;
- Xi. promuovere attitudine e competenza nel campo della gestione

- Xi. promote aptitude and proficiency in the field of practice management;
- Xii. demonstrate the ability to communicate their ideas and conclusions clearly and effectively to specialist and non-specialist clients and audiences;

2.2.2 Diplomates recognised “de facto”:

A Diplomat recognised “de facto” is a Founding Diplomat that is appointed by the Interim Executive Committee. De facto-recognised Diplomates are not required to submit to examination to become a Diplomat but they are expected to contribute to the running of the College and the training of residents. Recognition of a small number of de facto Diplomates is possible up to five years after the EBVS has granted provisional recognition. To be appointed one must meet the same criteria as the Members of the Interim Executive Committee (Section 2.2.1.i-xii above), including two letters of support (for the procedures to be followed see Interim Rules and Regulations, pages 22-23).

Section 2.3 Diplomat:

A Diplomat is a veterinarian who has passed the certifying/examination procedure of the College and, if practising, is entitled to be awarded by the EBVS the title of European Veterinary Specialist in veterinary practice management. Diplomat status at more than one College is allowed; however, registration as a European Veterinary Specialist is limited to one speciality from the EBVS.

Section 2.4 Non-Practising Diplomat:

A Diplomat who (i) has not practised the speciality for two continuous years or the equivalent of two years during the previous five years or (ii) has not fulfilled the requirements for the re-certification procedure or (iii) has not attended an Annual General Meeting for three years without previous dispensation from the College.

pratica;

Xii dimostrare la capacità di comunicare le proprie idee e conclusioni in modo chiaro ed efficace a clienti e pubblici specializzati e non specialistici

2.2.2 Diplomati riconosciuti “de facto”:

Un Diplomato riconosciuto “de facto” è un Diplomato fondatore che viene nominato dalla Commissione esecutiva ad interim. I diplomati de facto non sono tenuti a presentarsi all'esame per diventare un Diplomato, ma sono tenuti a contribuire alla gestione del Collegio e alla formazione dei residenti. Il riconoscimento di un piccolo numero di Diplomi di fatto è possibile fino a cinque anni dopo che l'EBVS ha concesso il riconoscimento provvisorio. Per essere nominati, è necessario soddisfare gli stessi criteri dei membri del comitato esecutivo ad interim (sezione 2.2.1.i-xii sopra), comprese due lettere di supporto (per le procedure da seguire vedi Regolamento e regolamento provvisori, pagine 22- 23).

Sezione 2.3 Diplomati:

Un Diplomato è un veterinario che ha superato la procedura di certificazione / esame del Collegio e, se praticante, ha il diritto di ricevere dall' EBVS il titolo di **DIPLOMATO in practice management delle strutture veterinarie**. È ammesso lo status di diplomato in più di un Collegio; tuttavia, la registrazione come specialista veterinario europeo è limitata a una specialità dell'EBVS.

Sezione 2.4 non praticante Diplomato:

Un Diplomato che (i) non ha praticato la specializzazione per due anni continui o l'equivalente di due anni negli ultimi cinque anni o (ii) non ha soddisfatto i requisiti per la procedura di ricertificazione o (iii) non ha frequentato l' Assemblea annuale per tre anni senza precedente dispensa dal Collegio.

Ad un Diplomato non praticante non è consentito usar titolo di il titolo di specialista europeo non Diplomato ma può utilizzare il titolo

A non-practising Diplomat is not allowed to use the title European Specialist nor Diplomat but may use the title Diplomat (non-practising). A non-practising Diplomat seeking to revert to full Diplomat status needs to satisfy the Credentials Committee of the College.

The non-practising Diplomat is removed from the EBVS specialist register.

Section 2.5 Retired Diplomat

A Diplomat who voluntarily stops permanently and irrevocably practising is entitled to Retired Diplomat status. Retired Diplomats maintain all privileges of Diplomats including advisory tasks, except the right to vote or hold office. They are excluded from article 4, sections 3, 4, 5 and 6 of the Constitution of the College. A Retired Diplomat is not allowed to use the title European Specialist nor Diplomat but may use the title Diplomat (Retired). The Retired Diplomat is removed from the EBVS specialist register.

Section 2.6 Honorary Members

The College may confer Honorary Member status on persons who have made exceptional contributions to the practice management . The number of Honorary Members shall not be more than 5% of the total number of the College Diplomats. Nomination for Honorary Member status necessitates proposal by two Diplomats of good standing. The proposal should be written and forwarded to the Secretary. It must contain such information relating to the activities of the nominee in practise management as required by the Executive Committee.

Election of an Honorary member shall be accomplished by an at least two-thirds vote of the Executive Committee, and by an at least two-thirds majority of the voting members present (including those abstaining) at the Annual General Meeting of the College.

Section 2.7 Associate Members

The College may confer Associate member status on scientists who

Diplomato (non praticante). Un Diplomato non praticante che cerca di tornare a pieno status di Diplomato ha bisogno di soddisfare le La commissione della Commissione del Collegio.

I diplomati non praticanti vengono rimossi dal registro dello specialista EBVS.

Sezione 2.5 Diplomati in pensione

Un Diplomato che si ferma volontariamente in modo permanente e irreversibile dalla professione ha diritto alla pensione da Diplomato. Diplomati pensionati mantengono tutti i privilegi tra cui compiti di consulenza, ad eccezione del diritto di voto. Sono esclusi dall'articolo 4, paragrafi 3, 4, 5 e 6 della Costituzione del Collegio. ad un diplomato in pensione non è consentito utilizzare il titolo di specialista europeo né Diplomato ma può utilizzare il titolo di Diplomato (Ritirato). Il diplomato in pensione viene rimosso dal registro dello specialista EBVS.

Sezione 2.6 Soci Onorari

Il collegio può conferire il Socio Onorario alle persone che hanno dato contributi eccezionali alla gestione pratica veterinaria.

Il numero dei Soci Onorari, non deve essere superiore al 5% del totale dei diplomati del Collegio. la nomina per lo stato membro onorario richiede la proposta di due diplomatici di buona reputazione

La proposta dovrebbe essere scritta e trasmessa alla segreteria. Essa deve contenere le informazioni relative alle attività del candidato in materia di gestione pratica, come richiesto dalla Commissione Esecutiva.

L' Elezione di un membro onorario deve essere compiuta con un voto di almeno due terzi della Commissione Esecutiva, e da una di almeno due terzi della maggioranza dei membri di voto presenti (compresi quelli astenuti) alla riunione generale annuale del Collegio.

Sezione 2.7 Membri Associati

Il Collegio può conferire lo status di membro associato agli scienziati che hanno contribuito in modo significativo alla ricerca in medicina

have contributed significantly to research in veterinary medicine. Admission criteria for Associate Members are defined by the Executive Committee of the College. These criteria have to ascertain that only scientists of international repute who are active in the field covered by the College are admitted as Associate Members. More over:

- a. Associate Members are not conferred any diplomas and are not entitled to use the designation of Diplomate.
- b. Associate Members are encouraged to participate in the training of residents together with Diplomates of the College. Associate Members are not entitled to act as resident supervisors without a Diplomate responsible for the training programme.
- c. Associate Members are not allowed to hold office within the College or to vote at the Annual General Meeting. They can be co-opted to College committees as advisors.
- d. Associate Members are encouraged to participate in scientific meetings and workshops organised by the College.
- e. Associate Members are not allowed to advertise their title.

Section 2.8 Re-certification

The Diplomate is required to send in each 5 years a summary of his/her professional activities. The format of this summary has to be approved of by the EBVS . The summaries will be evaluated by the Re-certification Committee. In addition, Diplomates should ask two senior colleagues or authorities to send to the College a letter of reference certifying that the Diplomate in question has been active in practising his/her speciality for the last 5 years at the specialist level. The type of the reference letter shall be according to the EBVS Policies and Procedures. Self-certification of the members of the committee responsible for re-certification must be avoided.

Section 2.9 Cessation of registration of Diplomates

Registration as practising Diplomate ceases by default when the speciality is practised insufficiently, see section 2.4 above.

veterinaria. I criteri di ammissione per i membri associati sono definiti dal comitato esecutivo del collegio. Questi criteri devono accertare che solo gli scienziati di fama internazionale che operano nel campo coperto dal Collegio sono ammessi come membri associati. Inoltre:

- a. ai membri Associati non vengono conferiti eventuali diplomi e non hanno il diritto di utilizzare la denominazione di Diplomato.
- b. I membri Associati sono incoraggiati a partecipare alla formazione dei residenti insieme ai diplomati del Collegio. I Membri associati non hanno diritto di agire come supervisori residenti senza un Diplomato responsabile per il programma di formazione. I membri Associati non sono autorizzati a ricoprire cariche all'interno del Collegio o di voto all'Assemblea generale. Possono essere cooptati ai comitati universitari come consulenti.
- d. I membri associati sono incoraggiati a partecipare a incontri scientifici e workshop organizzati dal Collegio. I membri associati non sono autorizzati a pubblicizzare il loro titolo.

Sezione 2.8 Re-certificazione

Il Diplomato è tenuto ad inviare in ogni 5 anni una sintesi dei suoi / sue attività professionali. La sintesi deve essere approvato da EBVS riepiloghi verranno valutati dal Comitato di ricertificazione. Inoltre, i Diplomati dovrebbero chiedere a due colleghi o autorità senior di inviare al Collegio una lettera di riferimento attestante che il Diplomato in questione è stato attivo nella pratica della sua specialità negli ultimi 5 anni a livello specialistico. Il tipo di lettera di riferimento deve essere conforme alle politiche e procedure EBVS.

. È necessario evitare l'autocertificazione dei membri del comitato responsabile della ricertificazione.

Sezione 2.9 Cessazione della registrazione del Diplomato

La registrazione come Diplomato praticante cessa di default quando la specialità è praticata in modo insufficiente, vedere la sezione 2.4

Section 2.10

Advertising and Directory Listings

1. Practising Diplomates may use the title “Dip. Ecvpm” or ‘Dipl. Ecvpm” or “Diplomate of Veterinari practice manager”, and if listed as specialists by the EBVS they may use the title “European Veterinary Specialist in practice management”.
2. The use of the term “board/Executive Committee eligible” or “board/Executive Committee qualified”, as an indication of special qualification, is potentially misleading to the public and therefore must not be used in any public communication or other solicitation.
3. The use of the European Veterinary Specialist Trade Mark is permitted to Diplomates who are registered as a European Veterinary Specialist by the EBVS, only after reading and acknowledging by signature the content of the Regulations for the EBVS European Veterinary Specialist Logo.
4. Non-practising or retired Diplomates, associate members, and honorary members are not allowed to use the title or trade mark of European Veterinary Specialist.

Article 3. Duties of Officers.

Section 3.1 President:

The president shall preside at the meetings of the College, preserve order, regulate debates, appoint Committees not otherwise provided for, announce results of elections and perform all other duties legitimately appertaining to his/her office.

Section 3.2 Vice-President:

The vice-president shall perform the duties of the President in his/her absence or inability to serve. The Vice-President shall, in general, succeed to the Presidency at the end of the normal up to 3-

sopra.

Sezione 2.10

Pubblicità e Annunci

1. I diplomati praticanti possono utilizzare il titolo di “Dip. Ecvpm” o ‘Dipl. Ecvpm” o ‘DIPLOMATO, int practice managent , e, se indicato, come specialisti dal EBVS possono utilizzare il titolo di ‘DIPLOMATO in practice management
- 2.. L'uso del termine "consiglio / comitato esecutivo eleggibile" o "consiglio / comitato esecutivo qualificato", come indicazione di qualifica speciale, è potenzialmente fuorviante per il pubblico e pertanto non deve essere utilizzato in alcuna comunicazione pubblica o altra sollecitazione.
3. L'uso del marchio della Comunità europea è consentito ai diplomati che sono registrati come specialisti veterinari europei da parte del EBVS, solo dopo aver letto ed approvato con la firma il contenuto del Regolamento per il logo EBVS dello specialista veterinario europeo.
4. Diplomati non praticanti o in pensione, membri associati e membri onorari non sono autorizzati a utilizzare il titolo o il marchio dello specialista veterinario europeo.

Articolo 3. Compiti dei dirigenti.

Sezione 3.1 Presidente:

Il presidente presiede le riunioni del Collegio, conserva l'ordine, regola i dibattiti, nomina commissioni non altrimenti previste, annuncia i risultati delle elezioni e svolge tutti gli altri compiti che spettano legittimamente al suo ufficio

Sezione 3.2 Vicepresidente:

year term or should the office fall vacant.

Section 3.3 Secretary:

The Secretary shall attend to the correspondence of the College, keep and publish annually lists of Diplomates of all categories, and Honorary and Associate members, keep minutes of the College meetings in records which shall be the property of the College and be accessible at all reasonable times and places, and perform the furthermore usual duties of a Secretary. The Secretary shall submit the Annual Report of the College to the EBVS by the 15th January of the following year. The minimum term of office of the Secretary shall be 2 years and the maximum 6 years.

Section 3.4 Treasurer:

The Treasurer shall advise the College on all financial matters. He/she shall arrange for the safekeeping of all funds, pay bills and expenses, and submit a written financial statement to all members annually. He/she shall keep full and accurate books of account, containing a record of all monies received and expended, which books shall be the property of the College and open to the inspection of the authorised officials at all reasonable times and places. The minimum term of office of the Treasurer shall be 2 years and the maximum 6 years.

Section 3.5. Past-President:

The Past-President shall advise the President.

Section 3.6

Vacancies amongst the officers:

Vacancies occurring on the Executive Committee shall be filled by election of a member via an electronic vote or at the next Annual General Meeting. Any member elected to fill a vacancy shall hold the office until expiration of the term in which the vacancy occurred.

Il vicepresidente svolge le funzioni del presidente in sua assenza o incapacità. In generale, il vicepresidente subentra alla presidenza al termine del normale fino a tre anni o qualora l'ufficio risulti vacante.

Sezione 3.3 Segreteria:

La segreteria assiste alla corrispondenza del Collegio, conserva e pubblica annualmente gli elenchi dei diplomati di tutte le categorie, dei soci onorari e associati, tiene i verbali delle riunioni del collegio, dei registri che sono di proprietà del Collegio e devono essere accessibili a tutti, e inoltre svolge le usuali funzioni di segretaria. Il segretario presenta la relazione annuale del Collegio al EBVS entro il 15 gennaio dell'anno successivo. La durata minima del mandato del segretario è di 2 anni e un massimo di 6 anni.

Sezione 3.4 Tesoriere:

Il Tesoriere informa il collegio su tutte le questioni finanziarie. Lui / lei dovrà provvedere alla custodia di tutti i fondi, pagare le bollette e le spese, e presentare una dichiarazione scritta finanziaria a tutti i membri ogni anno. Lui / lei deve tenere i libri completi e accurati di conto contenente la registrazione di tutti i soldi ricevuti e spesi, i libri sono di proprietà del Collegio ea disposizione al controllo dei funzionari autorizzati. La durata minima del mandato del Tesoriere è di 2 anni e il massimo di 6 anni.

Sezione 3.5. presidente precedente

Il presidente precedente consiglia il presidente.

Sezione 3.6

Posti vacanti tra gli ufficiali:

I posti vacanti nella Commissione Esecutiva sono coperti dall'elezione di un socio tramite votazione elettronica o alla prossima Assemblea Generale Annuale. Ogni membro eletto a ricoprire un posto vacante resterà in carica fino alla scadenza del termine in cui si è verificato il posto vacante

Articolo 4. Comitati

Article 4. Committees

Section 4.1

Executive Committee of the College

The Executive Committee shall consider all the business and policies pertaining to the affairs of the College. It shall consider and act upon charges against Diplomates for alleged offences against the Constitution and Bylaws of the College or charges of unprofessional conduct and shall have the authority to recommend the expulsion of a Diplomat for grievous offences. It shall appoint standing Committees, select the time and place of meetings and determine the fees for application, examinations, registrations and other fees. It shall direct the management of funds held by the College.

Section 4.2 Education Committee

The Education Committee shall be composed of at least three members appointed by the Executive Committee for a term of four years. The senior member of the Committee in terms of service shall serve as Chairperson, unless the Executive Committee decides otherwise. The Education Committee is responsible for setting criteria for the residency programmes, for approving the programmes and their sponsors, and for monitoring each resident's progress through the receipt of regular reports. The EC will maintain lists of approved residency programmes, approved supervisors and current residents. It will document detailed requirements for residency programmes that are necessary for approval by the College.

The Education Committee will receive the required periodic reports from directors of resident training on:

- a. the annual progress of each candidate in every 6 months residency;
- b. details of each standard residency programme, in the form of an initial report with update and re-examination every five years.

Sezione 4.1

Commissione Esecutiva del Collegio

la Commissione esecutiva tiene conto di tutto il business e le politiche relative agli affari del Collegio. Esso prende in considerazione e agisce su di accuse contro i diplomati per presunti reati contro la Costituzione e contro lo Statuto del Collegio o accuse di condotta non professionale e ha il potere di raccomandare l'espulsione di un Diplomato per reati gravi. Esso nomina i comitati permanenti, seleziona l'ora e il luogo delle riunioni e determina le tariffe per la iscrizione, gli esami, le registrazioni e altre tasse. Dirige la gestione dei fondi detenuti dal Collegio.

Sezione 4.2 la commissione per l'istruzione

la commissione per l'istruzione deve essere composta da almeno tre membri nominati dalla Commissione Esecutiva per un periodo di quattro anni. Il membro anziano della Commissione in termini di servizio deve servire come presidente, a meno che la commissione esecutiva non decida diversamente. Il commissione per l'istruzione è responsabile per la definizione di criteri per i programmi di residenza, per approvare i programmi e i loro sponsor, e per monitorare i progressi di ciascun residente attraverso la ricezione di relazioni periodiche. La EC manterrà gli elenchi dei programmi di residenza approvati, i supervisori approvati e residenti attuali. Documenterà i requisiti dettagliati per i programmi di residenza che sono necessari per l'approvazione da parte del Collegio. Il commissione educativo riceverà i rapporti periodici richiesti dai direttori di formazione residenti su:

- A. Il corso annuale di ciascun candidato in ogni 6 mesi di residenza;
 - b. i dettagli di ciascun programma di residenza, sotto forma di un report iniziale con aggiornamento e ri-esame ogni cinque anni.
- Il commissione per l'istruzione attesterà l'adeguatezza di ciascun programma in occasione dell'approvazione della relazione.

The Education Committee will attest the adequacy of each programme when they approve the report.

Section 4.3 Credentials Committee

The Credentials Committee shall be composed of at least three members appointed by the Executive Committee for a term of three years. The Credentials Committee may co-opt Diplomates to assist in the process of approving the credentials submitted by the candidates wishing to sit the exams. Such appointments are for one year only, although they may be renewed annually. They must be approved by the Executive Committee.

The senior member of the Committee in terms of service shall serve as Chairperson, unless the Executive Committee decides otherwise.

The duties of the Credentials Committee will be as follows:

- a. to establish guidelines to assist applicants applying to sit the diploma examination;
- b. to receive, review, and approve the candidacy of applicants;
- c. to forward credentials of approved applicants to the Examination Committee; Section 4.4 Examination Committee

The Examination Committee shall consist of at least three members appointed by the Executive Committee for a term of three years. Normally, one member will be replaced each year. The senior member of the Committee in terms of service shall serve as Chairperson, unless the Executive Committee decides otherwise. The Examination Committee may co-opt Diplomates as 'examiners' to assist in the examination process. Such appointments are for one year only, although may be renewed annually. They must be approved by the Executive Committee.

The Examination Committee is responsible for the preparation and administration of diploma examinations. Results of examinations shall be forwarded by the Chairperson of the Examination Committee to the Executive Committee of the College with recommendations regarding the awarding of diplomas.

Sezione 4.3 Commissione delle Credenziali

La commissione delle credenziali è composta da almeno tre membri nominati dalla commissione esecutiva per un periodo di tre anni. La commissione delle credenziali può cooptare i diplomati per assistere nel processo di approvazione delle credenziali presentate dai candidati che desiderano sostenere gli esami

Tali appuntamenti sono per un solo anno, anche se possono essere rinnovati annualmente. Essi devono essere approvati dalla Commissione Esecutiva.

Il membro anziano della Commissione in termini di servizio deve servire come presidente, a meno che la Commissione esecutiva non decida diversamente.

I compiti della commissione delle credenziali saranno i seguenti:

- a. stabilire le linee guida per aiutare i candidati che si applicano per sostenere l'esame di diploma;
- b. ricevere, esaminare e approvare la candidatura di richiedenti;
- c. inoltrare le credenziali dei candidati approvati al commissione d'esame; Sezione 4.4 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è composta da almeno tre membri nominati dalla Commissione Esecutivo per un periodo di tre anni. Normalmente, un membro viene sostituito ogni anno. Il membro anziano della Commissione in termini di servizio deve servire come presidente, a meno che la commissione esecutiva non decida diversamente. La Commissione giudicatrice dell'esame può cooptare i Diplomati come 'esaminatori' per aiutare nel processo di esame. Tali appuntamenti sono per un solo anno, anche se possono essere rinnovati ogni anno. Essi devono essere approvate dalla Commissione Esecutiva.

La commissione d' esame è responsabile per la preparazione e la somministrazione degli esami di diploma. I risultati degli esami sono trasmessi dal presidente della Commissione esaminatrice della Commissione Esecutiva del Collegio con le raccomandazioni per quanto riguarda la consegna dei diplomi.

Normally no member of the Executive Committee or member of the Credentials and Education Committee shall act as an 'examiner'.

Section 4.5 Nomination Committee

The Nomination Committee shall be composed of three members appointed by the Executive Committee at least six months before the elections. The Committee shall prepare a list of candidates for the election to the Executive Committee of the College after a written call for candidates to all the Diplomates at least five months before the elections and will report to the Executive Committee at least three months before the elections. The Nomination Committee shall select at least one nominated candidate for each position and communicate the names to the Executive Committee. The list of nominates should be known by the Diplomates 30 days before the elections. The Committee will report their considerations to the College at the Annual General Meeting. If no nominations have been made, nominations may be made from the floor (see Article 1, section 1.2.b).

Section 4.6 Auditors

Two auditors are elected by the General Assembly at the Annual General Meeting for an one year term. The two auditors evaluate the report of the Treasurer. The auditors' report, and the Treasurer's report regarding the financial status of the College, will be presented for approval at the AGM. Only after the auditors' report, can the AGM discharge the Treasurer for his/her annual report. The College may appoint external professional auditors.

Section 4.7 Re-certification Committee

The Re-certification Committee shall consist of a minimum of three members appointed by the Executive Committee for a term of three years. The senior member of the Committee in terms of service shall serve as Chairperson, unless the Executive Committee decides

Normalmente nessun membro della commissione esecutiva o di un membro delle credenziali e l'istruzione deve agire come un 'esaminatore'.

Sezione 4.5 Nomina della Commissione

La Commissione è composta da tre membri nominati dalla Commissione Esecutiva almeno sei mesi prima delle elezioni. la Commissione elabora una lista di candidati per l'elezione alla Commissione Esecutiva del Collegio dopo una chiamata scritta per i candidati di tutti i diplomati almeno cinque mesi prima delle elezioni e riferirà alla Commissione Esecutiva almeno tre mesi prima delle elezioni. la commissione per le nomine seleziona almeno un candidato nominato per ogni posizione e comunica i nominativi alla Commissione Esecutiva. L'elenco dei nominativi dovrebbe essere conosciuto dai diplomati 30 giorni prima delle elezioni. la Commissione segnalerà le loro considerazioni al Collegio in occasione dell'Assemblea generale annuale. Se non sono state apportate candidature, le nomine possono essere effettuate da zero. (si veda l'articolo 1, paragrafo 1.2.b).

Sezione 4.6 Auditors

Gli auditors sono eletti dall'Assemblea Generale in occasione dell'Assemblea generale annuale per un periodo di un anno. I due auditors valutano la relazione del Tesoriere. Il report degli auditors, e la relazione del Tesoriere per quanto riguarda la situazione finanziaria del Collegio, saranno presentati per l'approvazione in Assemblea. Solo dopo la relazione della società di revisione, può AGM dimettere il tesoriere per il suo / la sua relazione annuale. Il collegio può nominare nuovi revisori professionisti esterni.

Sezione 4.7 Commissione di Re-certificazione

la Commissione di ri-certificazione è composta da un minimo di tre membri nominati dalla Commissione Esecutiva per un periodo di tre anni. Il membro anziano della Commissione in termini di servizio

<p>otherwise. The Re-certification Committee shall evaluate the Diplomate status of every Diplomate every five (5) years according to the re-certification requirements accredited by the EBVS.</p> <p>Section 4.8 Indemnification Members of Committees will receive no indemnification.</p> <p>Article 5. Diploma Section 5.1 Qualifications to sit the diploma examination</p> <p>1. To be allowed to sit the examination an applicant must give evidence of satisfactory completion of an approved training period of at least 4 years to general veterinary education, training and practise, and to special education, training, and practise of veterinary practice management, both after the date of graduation from a veterinary school. The following sequence of training is to be used:</p> <p>a. A first period of a minimum of one year must be a rotating internship, or its equivalent, as defined by the Education Committee.</p> <p>b. A second residency period shall comprise a minimum of 1 year postgraduate training programme under supervision of Diplomates of the ECVPM.</p> <p>This residency period may constitute:</p> <p>I. a standard residency training programme, which is the minimum and most time efficient education and/or training under appropriate supervision that will qualify a candidate for examination.</p> <p>II. In exceptional cases, a candidate whose circumstances do not permit enrolment in a standard programme may submit an equivalent, alternate programme, in cooperation with his/her supervisor, the College, and the resources available to the individual, for advanced study and experience.</p>	<p>deve servire come presidente, a meno che il commissione esecutivo non decida diversamente.</p> <p>la Commissione di Re-certificazione deve valutare lo stato di ogni Diplomato ogni cinque (5) anni a seconda delle esigenze ri-certificazione accreditati dal EBVS.</p> <p>Sezione 4.8 Indennizzo I membri dei comitati riceveranno alcun indennizzo.</p> <p>Articolo 5. Diploma Sezione 5.1 Qualifiche per il diploma esame</p> <p>1 Per sostenere l'esame richiedente deve fornire la prova di aver completato in maniera soddisfacente un periodo di formazione riconosciuto di almeno 4 anni verso la pubblica veterinaria, la formazione e la pratica per educazione speciale, la formazione, e la pratica veterinaria, sia dopo la data di laurea di veterinaria. E' necessario utilizzare la seguente sequenza di formazione:</p> <p>a nel primo periodo, un minimo di un anno, deve essere svolto uno stage di rotazione, o il suo equivalente, come definito dalla commissione per l'istruzione.</p> <p>B Un secondo periodo di residenza comprende un programma di formazione post-laurea di almeno 1 anno sotto la supervisione di Diplomates dell'ECVPM.</p> <p>Questo periodo di residenza può costituire:</p> <p>un programma di formazione di residenza standard, che è l'istruzione e / o la formazione minima, per portare il candidato all'esame finale</p> <p>II. In casi eccezionali, un candidato le cui circostanze non consentono l'iscrizione a un programma standard può presentare un programma equivalente alternativo, in collaborazione con la sua / il suo supervisore, il Collegio, e le risorse disponibili per l'individuo, per lo studio avanzata ed esperienza .</p> <p>2. Oltre ai candidati che hanno completato con successo un</p>
---	---

2. Apart from candidates who have successfully completed either a standard or an alternate residency programme, those who are internationally recognised in the field of veterinary Practice management may also be allowed to sit the examination with assessment by other means at the discretion of the Credentials Committee and the Executive Committee.

Section 5.2

Residency training programmes

1. Introduction

a. A residency shall be advanced training in practice management which may or may not lead to certification by the College. An approved Residency Programme must be conducted under the direct supervision of a practising Diplomat of the College.

b. The goal of a residency programme must be to end up with Diplomates who have developed self-confidence, self-criticism and sense of responsibility that are essential for the practise of the speciality.

c. Residency programmes should strive to train specialists who have demonstrated to have the proper intellectual qualities, professional and technical skills, as these are described in Appendix 1 to these Bylaws. Moreover, residency programmes must aim at the development of a culture, which recognizes the importance of continuous professional development.

d. Approval of veterinary residency programmes is the responsibility of the College and all residency programmes must be approved by the relevant committee before they start.

e. All training and/or experience requirements and all prerequisites for examination eligibility must be relevant to the assessment of applicant's qualification.

f. There shall be no restriction of training institutions as long as they meet the requirements for approved residency.

g. Residents must spend at least 60 per cent of their time practising the speciality, based on a normal working week of 40

programma di residenza standard o alternato, coloro che sono riconosciuti a livello internazionale nel campo della gestione veterinaria delle pratiche possono anche essere autorizzati a sostenere l'esame con la valutazione con altri mezzi a discrezione della commissione delle credenziali e della commissione esecutiva.

Sezione 5.2

Programmi di formazione per residenti

1. Introduzione

a. Una residenza deve essere una formazione avanzata nella gestione pratica che può o meno portare alla certificazione da parte del Collegio. Un programma di residenza approvato deve essere condotto sotto la supervisione diretta di un Diplomato praticante del Collegio.

b. L'obiettivo di un programma di residenza deve essere quello di finire con i Diplomati che hanno sviluppato fiducia in se stessi, autocritica e senso di responsabilità che sono essenziali per la pratica della specialità

c. I programmi di residenza servono a formare specialisti che dimostrino di possedere le qualità intellettuali, le capacità professionali e tecniche appropriate, come descritto nell'appendice 1 del presente regolamento. Inoltre, i programmi di residenza devono mirare allo sviluppo di una cultura, che riconosca l'importanza di uno sviluppo professionale continuo

d. L'approvazione dei programmi di residenza sono di responsabilità del Collegio e tutti i programmi di residenza devono essere approvati dalla commissione competente prima di iniziare

e. tutti i requisiti di formazione e / o esperienza e tutti i prerequisiti per l'esame di ammissibilità devono essere pertinenti ai fini della valutazione della qualifica del richiedente.

f. non ci sarà alcuna restrizione di istituti di formazione, purché soddisfino i requisiti per la residenza approvato.

g. I residenti devono spendere almeno il 60 per cento del loro tempo a praticare la specialità, sulla base di una normale settimana lavorativa di 40 ore.

hours.

h. A supervisor shall have no more than two (2) residents following standard residency programmes; in exceptional cases three (3) such residents can be allowed, for a restricted time period.

i. The College only accepts Residents that received their veterinary qualification from an EAEVE-approved establishment unless relieved of this obligation by the Education Committee.

2. Standard Residency Training Programme

a. A standard residency training programme takes place in an institution ("approved centre") that provides satisfactory evidence proving that they offer sufficient facilities, services and a programme that fulfils the necessary criteria to be approved as a training centre offering a standard residency training programme. Approval is granted for a five-year period, and re-approval is necessary every five years thereafter.

b. The minimal length of a residency programme is two years.

c. The period can be taken consecutively. The Credentials/Education committee can allow the training to take place on a part time basis as long as the total time is equivalent to at least two years, and the total time does not exceed four years. In case of maternity (leave), illness or under exceptional circumstances a prolongation is possible. The duration of the prolongation is agreed with the Credentials/Education committee.

3. Alternate Residency Training Programme

A veterinarian whose circumstances do not permit enrolment in a standard residency programme may submit an alternate programme to the College, in conjunction with his/her supervisor, outlining the resources available to them, for advanced study and experience. The alternate programme is not approved for a training centre or for anyone other than the Resident in question. The alternate programme must be approved by the College before the Resident embarks on it, and the total length of this programme cannot be

h. Il supervisore non avrà più di due (2) residenti che seguiranno i programmi di residenza standard; in casi eccezionali tre (3) residenti possono essere ammessi, per un periodo di tempo limitato.

i. Il College accetta solo i residenti che hanno ricevuto la qualifica veterinaria da uno stabilimento approvato da EAEVE a meno che non siano sollevati da tale obbligo dalla commissione europea.

2. Programma di formazione standard di residenza

A Il programma di formazione standard di residenza si svolge in un istituto ("centro autorizzato"), che fornisce la prova soddisfacente dimostrando strutture sufficienti, servizi e un programma che includa i criteri necessari per essere approvato come un centro di formazione e che offre un programma di formazione di residenza standard. L'approvazione è concessa per un periodo di cinque anni, e l'approvazione è necessario ri-approvarla ogni cinque anni.

b. La lunghezza minima di un programma di residenza è di due anni.

C Il periodo può essere preso consecutivamente. Il comitato Credeniali / Educazione può consentire che la formazione abbia luogo a tempo parziale purché il tempo totale sia equivalente ad almeno due anni e il tempo totale non superi i quattro anni. In caso di maternità (congedo), malattia o in circostanze eccezionali è possibile un prolungamento. La durata della proroga è concordata con il comitato Credeniali / Istruzione

3. Programma di formazione alternato

Un veterinario le cui circostanze non consentono l'iscrizione a un programma di residenza standard può presentare un programma alternativo al Collegio, in collaborazione con il suo supervisore, delineando le risorse a loro disposizione, per lo studio e l'esperienza avanzati. Il programma alternativo non è approvato per un centro di formazione o per persone diverse dal Residente in questione.

Il programma alternativo deve essere approvato dal Collegio prima che il residente lo inizi, e la durata totale di questo programma non può essere più breve di un programma di residenza standard. Il

shorter than a standard residency programme. The total time of an alternate programme must not exceed six years. A resident on an alternate training programme must spend the equivalent of at least 60% of 3 years working in the practice of practice management under direct supervision of a Diplomate of the Ecvpm
The precise form of each individual programme is at the discretion of the Education Committee of the College.

4. Criteria for and approval of Residency Training Programmes
The College shall establish guidelines for those residencies that are approved as appropriate training for candidates seeking speciality certification. Detailed description of these guidelines (including the requirements and the procedures for approval of and admission to the residency programmes) shall be published in the Policies and Procedures of the College. All these guidelines must be in line with the latest version of the EBVS Policies and Procedures.

Section 5.3 Examination

1. Before sitting an examination, the applicant's credentials must be evaluated by the credentials committee.
2. The examination may consist of written, oral and/or practical parts. The candidate having fulfilled all qualifications to sit the examination, at the discretion of the Credentials Committee, is allowed to sit all parts of the examination in one session. However, the parts of the examination may be taken separately and do not need to be taken all at the same time.
3. Judgment must be incorporated into examinations-assessing not just what the candidates know but what they would do with that knowledge.
4. It must be made known to the candidates in advance in what way the different parts and levels will be evaluated.
5. All parts of the examination must be held at all times under the direct supervision and physical presence of members of the Examination Committee or trained invigilators. In line with modern

tempo totale di un programma alternativo non deve superare i sei anni. Un residente su un programma di formazione alternativo deve spendere l'equivalente di almeno il 60% di 3 anni di lavoro nella pratica sotto la supervisione diretta di un Diplomato del Ecvpm
La forma precisa di ogni singolo programma è a discrezione del commissione per l'istruzione del Collegio.

4.Criteri e approvazione dei programmi di formazione di residenza

Il collegio stabilisce linee guida per le residenze che sono state approvate come formazione appropriata per i candidati in cerca di certificazione speciale. La Descrizione dettagliata di queste linee guida (compresi i requisiti e le procedure per l'approvazione di e l'ammissione ai programmi di residenza) è pubblicata nella politiche e le procedure del Collegio. Tutte queste linee guida devono essere in linea con l'ultima versione delle Politiche EBVS e delle procedure.

Sezione 5.3 Esame

1. Prima di sostenere un esame, le credenziali del richiedente devono essere valutate dalla commissione per le credenziali.
2. L'esame può essere costituito da parti scritte, orali e / o pratici. Il candidato dopo aver completato tutte le qualifiche per sostenere l'esame, a discrezione del Commissione Credenziali, può partecipare a tutte le parti dell'esame in una sessione. Tuttavia, le parti dell'esame possono essere svolte separatamente e non per forza devono svolgersi tutte allo stesso tempo.
3. Il giudizio deve essere incorporato nella sessione di esame e non solo verificare ciò che i candidati fanno, ma cosa avrebbero fatto con quella conoscenza.
4. Deve essere noto in anticipo al candidato in che modo saranno valutate le diverse parti e livelli.
5. Tutte le parti dell'esame devono essere tenute in ogni momento sotto la diretta supervisione e presenza fisica dei membri del Commissione di esame o di supervisori preparati. In linea con le

best practice, an invigilator must not be otherwise occupied during the examination and must not leave the room during the examination without another invigilator replacing him/her.

6. Candidates should be informed prior to the examination of the passing point, or, if this is not determined in advance, the method of setting the passing point.

7. Promptly report to applicants or candidates details concerning any deficiencies in credentials or preliminary examination results that prevent them from sitting the examination or being certified by the College:

a. A time limit for such communications must be established and published by the College;

b. the results of the examination must be announced to all candidates on the same date;

c. the time between final credentials decisions and the examination date must be sufficient to permit consideration of possible appeals against a decision of denying acceptance of credentials.

8. Confidentiality must be maintained throughout the entire examination. Examination questions must be kept confidential by all Colleges, with the exceptions being the publication of model questions as a guideline to candidates, and during an appeal procedure, as outlined in a College's Bylaws and/or Policies and Procedures.

9. Personal conflict, or the appearance of conflict, that could affect results of examinations is to be avoided.

10. The examination shall be taken in English french spanish italian; the use of dictionaries during examinations or a interpreter during oral examination is permitted.

11. The candidate shall submit the non-refundable examination fee, which shall be determined annually at the AGM.

12. Candidates must pass the examination within eight years of completion of the residency programme. Candidate must be informed that they may sit the different parts of the examination on

migliori pratiche moderne, un supervisore non deve essere essere occupato durante l'esame e non deve lasciare la stanza durante l'esame senza un altro sorvegliante che lo sostituisce

6. I candidati dovrebbero essere informati prima dell'esame del punto di superamento, e se questo non è determinato in anticipo, il metodo di impostazione del punto di superamento dell'esame.

7. Riferire tempestivamente ai candidati i dettagli relativi a eventuali carenze di credenziali o risultati di esami preliminari che impediscano loro di sostenere l'esame o di essere certificati dal Collegio:

A il termine per tali comunicazioni deve essere stabilito e pubblicato dal collegio;

B. i risultati dell'esame devono essere annunciati a tutti i candidati alla stessa data;

c. il tempo tra le decisioni delle credenziali finali e la data esame deve essere sufficiente a permettere di valutare eventuali ricorsi contro una decisione di negare l'accettazione delle credenziali.

8. La riservatezza deve essere mantenuta durante l'intero esame. Le domande d'esame devono essere mantenute confidenziali da tutti i collegi, con le eccezioni della pubblicazione di domande modello come guida per i candidati, e nel corso di una procedura di ricorso, come indicato nella Statuto e / o politiche e procedure di un collegio.

9. E' necessario evitare qualsiasi conflitto personale, o la comparsa di un conflitto, che potrebbero influenzare i risultati degli esami.

10. L'esame deve essere svolto in inglese francese Spagnolo Italiano; è permesso l'uso di dizionari durante gli esami o un interprete durante l'esame orale.

11. Il candidato deve versare la tassa d'esame che è non rimborsabile, e sarà determinata annualmente in occasione dell'Assemblea generale.

12. I candidati devono passare l'esame entro otto anni dal completamento del programma di residenza. Il candidato deve essere informato che possano sostenere solo 4 volte e varie parti

four (4) occasions only.

13. Further details for the administration and conduct of the qualifying examination must be provided in the Policies and Procedures of the College.

14. Any change in the procedure of the examination should be notified to the EBVS.

Article 6. Finances

Section 6.1

a The College is a non-profit organisation and avoids contracts or agreements leading to activities outside the scope of the stated objectives of the College.

b. College funds may only be spent according to the constitution. Members or officers of the College receive no payment from the funds of the College, except of expenses payment.

c. The expenses of the College shall be met through various sources of income.

- i) Donations from companies and international organisations.
- ii) Income from educational meetings organised by the College.
- iii) Investment income.
- iv) Annual dues.

Section 6.2

a) The financial year begins on the first of January and ends on the thirty-first of December of each year. As an exception, the first financial year shall begin on the registration date of the College and end on the thirty-first of December.

b) The accounts of the last financial year and the budget of the following financial year shall be submitted annually for the approval to the Annual General Meeting at least 30 days prior to the AGM.

Section 6.3 Annual dues

dell'esame.

13. ulteriori dettagli per l'amministrazione e la condotta del l'esame di abilitazione devono essere forniti all'interno delle politiche e delle procedure del Collegio.

14. qualsiasi cambiamento nella procedura di esame dovrebbe essere notificata alla EBVS.

Articolo 6. Finanze

Sezione 6.1

Il Collegio è un'organizzazione non-profit e deve evitare contratti o accordi che portano alla attività al di fuori della portata degli obiettivi dichiarati del Collegio.

I fondi del collegio possono essere spesi solo in base alla Costituzione. I membri o funzionari del Collegio non ricevono alcun pagamento dai fondi del Collegio, ad eccezione del pagamento delle spese.

Le spese del collegio devono essere soddisfatte attraverso varie fonti di reddito.

- i) con donazioni di aziende e organizzazioni internazionali.
- ii) con Proventi da incontri formativi organizzati dal Collegio.
- iii) con Proventi da investimenti.
- iv) quota annuale.

Sezione 6.2

a) L'esercizio finanziario inizia il primo gennaio e termina il trentuno dicembre di ogni anno. In via eccezionale, il primo esercizio inizia alla data di registrazione del Collegio e finisce il trentuno dicembre.

b) I conti dell'ultimo esercizio e il bilancio dell'esercizio successivo sono presentati annualmente per l'approvazione all'Assemblea Generale Annuale almeno 30 giorni prima della AGM.

Sezione 6.3 quote annuali

Le quote annuali di ciascun utente a pagamento per gli anni successivi sono stabiliti dall'Assemblea. Le quote sono pagabili entro il 1 ° gennaio di ogni anno. I membri sono giudicati cattivi pagatori

The annual dues of each paying member for the following years shall be determined by the AGM. Dues are payable by January 1st of each year. Members shall be adjudged delinquent if they are one year in arrears, and may be voted for removal by the membership if two years have elapsed without payment.

The College is required to maintain insurance, to indemnify itself against legal costs.

Article 7. Meetings

The Executive Committee and the Chairpersons of the Credentials, Education and Examination Committees shall meet at least once annually between consecutive Annual General Meetings, when judged appropriate by the President.

Article 8. Amendments

These Bylaws may be amended at any Annual General Meeting (or via an electronic vote) by two-thirds of the votes cast. Proposed amendments must be submitted in writing to the Secretary minimum 60 days before the meeting, for appropriate review by the Executive Committee. Proposed amendments shall be distributed (by letter, fax or electronic mail) to the membership within thirty (30) days prior to the Annual General Meeting.

The EBVS shall be notified of all changes in the Constitution, Bylaws, and Policies at the time of the next annual report.

Article 9. Appeals Procedures

Adverse decisions by the College may include, but are not limited to:

- Denial of certification of an individual.
- Temporary or permanent suspension of certification.

se sono arretrati con i pagamenti di un anno, e possono essere votati per l'espulsione se sono trascorsi due anni senza pagamento.

Il Collegio è tenuto a sottoscrivere un'assicurazione, per tutelarsi contro le spese legali.

Articolo 7. Le riunioni

La Commissione Esecutiva ed i presidenti delle commissioni dellr credenziali, dell'istruzione e la Commissione giudicatrice si riuniscono almeno una volta all'anno tra assemblee generali anuali, e quando giudicato opportuno dal Presidente.

Articolo 8. Modifiche

Questo regolamento può essere modificato in qualsiasi Assemblea Generale Annuale (oppure tramite una votazione elettronica) di due terzi dei voti espressi. Gli emendamenti proposti devono essere presentati per iscritto alla segreteria almeno 60 giorni prima della riunione, per la revisione del caso da parte della Commissione Esecutiva. Gli emendamenti proposti devono essere distribuiti (per lettera, fax o posta elettronica) per l'appartenenza entro trenta (30) giorni prima dell'Assemblea generale annuale.

L'EBVS deve essere notificata di tutti i cambiamenti nella Costituzione, Statuto, e politiche al momento del prossima report annuale.

Articolo 9. procedure di ricorso

decisioni avverse da parte del Collegio possono includere, ma non sono limitati a:

- rifiuto della certificazione di un individuo.
- Sospensione temporanea o permanente della certificazione.
- Mancato superamento di un esame o di una parte di un esame.

- Failure of an examination or a part of an examination.
- Denial of adequacy of credentials.
- Denial of approval of a residency programme.

The Appeals Procedures must be a part of the Bylaws and/or the Policies and Procedures of the College.

Each College is responsible for the full implementation of its appeals procedures to ensure due process. These procedures and decisions should be fair and reasonable for all parties, in keeping with the objectives of the College and the goals of EBVS.

Changes in appeals procedures should be reported to the EBVS as part of the Annual Report.

I. Appeals Committee

The College's Procedures will provide for the appointment of an Appeals Committee.

The Appeals Committee shall be made up of a minimum of three Diplomates of the College who shall not be serving as members of the Executive Committee of the College or members of the relevant committee whose decision is being questioned, who shall have had no prior involvement with the case, and who have no potential conflict of interest with the Appellant or the Committee whose decision is being questioned.

II. Communication of the right of Appeal

In the event of an adverse decision, the College shall notify the affected party (or parties) of the procedure for appealing against the adverse decision. This notification must be included with the communication that gives notice of the adverse decision itself. The Appeals Procedures must specify an address and Officer of the College to which an Appeal should be sent in the first place.

III. Grounds of Appeal:

the College must provide for Appeals

- Negazione di adeguatezza delle credenziali.
- Negazione di approvazione di un programma di residenza.

Le procedure di ricorso devono essere una parte dello statuto e / o delle politiche e procedure del Collegio.

Ogni collegio è responsabile per la piena attuazione delle sue procedure di ricorso per garantire un giusto processo. Tali procedure e le decisioni devono essere eque e ragionevoli per tutte le parti, in linea con gli obiettivi del Collegio e gli obiettivi di EBVS.

Le variazioni di procedure di ricorso devono essere segnalati al EBVS come parte della relazione annuale.

Commissione di appello

Le Procedure del collegio forniranno l'appuntamento per la commissione per i ricorsi.

Il comitato per i ricorsi è composto da un minimo di tre diplomati del collegio che non devono essere membri del comitato esecutivo del collegio o membri del comitato competente la cui decisione è in discussione, che non hanno avuto alcun coinvolgimento il caso e che non hanno alcun potenziale conflitto di interessi con il ricorrente o il comitato la cui decisione è stata messa in discussione.

II. Comunicazione del diritto d'appello

In caso di decisione sfavorevole, il Collegio informa la parte interessata (o le parti) della procedura di ricorso avverso la decisione sfavorevole. Questa notifica deve essere inclusa nella comunicazione che informa la decisione avversa stessa. Le procedure di ricorso devono specificare un indirizzo e un funzionario del collegio a cui inviare un ricorso in primo luogo

III. Motivi del ricorso:

il Collegio deve prevedere Appello per i seguenti motivi:

to be made on the following grounds:

1. That the College failed correctly to apply its own or EBVS's published rules, procedures or criteria relevant to the decision in question.
 2. That the College's published rules, procedures or criteria were not compliant with the Policies and Procedures of the EBVS.
- or
3. That the College imposed a sanction that was disproportionate to the gravity of the adverse decision against the Appellant.

IV. Commencing an Appeal Process

1. The College must require an Appeal to be made in writing, including a statement of the grounds of Appeal, together with any supporting reasons and documents.
2. The College must allow Appeals to be made for at least 60 days but no greater than 90 days after the postmarked date of the letter communicating the relevant adverse decision (or if sent by email the date on which the email was sent). In particular, an appeal against a decision of denying acceptance of the credentials may be submitted after a minimum of one week and a maximum of three weeks following the official announcement of the decision of denying acceptance

1. Il fatto che il Collegio non abbia correttamente applicato le norme, procedure o criteri pubblicati propri o dell'EBVS pertinenti alla decisione in questione
 2. Che le regole, le procedure o i criteri pubblicati dall'istituto universitario non fossero conformi alle politiche e procedure dell'EBVS
- o
3. Che il Collegio ha imposto una sanzione sproporzionata alla gravità della decisione sfavorevole nei confronti del ricorrente.

IV. iniziare un processo di appello

1. Il Collegio deve richiedere un ricorso per iscritto, compresa una dichiarazione dei motivi di ricorso, insieme a qualsiasi motivazione e documento giustificativo.
2. Il Collegio deve consentire che i Ricorsi vengano presentati per almeno 60 giorni ma non oltre 90 giorni dopo la data di spedizione della data della lettera che comunica la decisione avversa pertinente (o se inviata via e-mail la data in cui è stata inviata l'e-mail). In particolare, un ricorso contro una decisione di negare l'accettazione delle credenziali può essere presentato dopo un minimo di una settimana e un massimo di tre settimane dopo l'annuncio ufficiale della decisione di negare l'accettazione

